

JU »GRAD TEATAR« BUDVA

Broj: 104

Mjesto i datum: Budva, 11.02.2020. godine

UGOVOR O VOĐENJU POSLOVNIH KNJIGA

Zaključen u Budvi dana 11.02.2020. godine, između:

1. »**JIKON**« d.o.o. Budva, Rozino II B-1. koga zastupa izvršni direktor Vlaović Irena (u daljem tekstu **Izvršilac usluga**) i,
2. **JU »GRAD TEATAR« Budva**, ulica 13.jula B.B., zgrada BSP-a koju zastupa direktorica Milena Lubarda- Marojević (u daljem tekstu **Korisnik usluga**).

Predmet ovog ugovora je vođenje poslovnih knjiga, sastavljanje i podnošenje periodičnih obračuna, godišnjeg računa i izvještaja o poslovanju kao i konsalting usluge, saglasno propisima Crne Gore.

OSNOV UGOVORA:

1. Zahtjev za dostavljanje ponuda za nabavke male vrijednosti usluga vođenja poslovnih knjiga tokom trajanja 2020. godine, od dana 03.02.2020. godine, broj 80.
2. Objaveštenje o ishodu postupka nabavke male vrijednosti, od dana 10.02.2020. godine, broj 99.
3. Ponuda »Jikon« doo Budva, broj 95 od dana 10.02.2020. godine.

Član 1.

Korisnik usluga povjerava Izvršiocu vođenje poslovnih knjiga i to :

- dnevnika i glavne knjige sa finansijskim analitikama,
- sastavljanje mjesečnih prijava za IOPPD i podnošenje obrasca nadležnom poreskom organu,
- sastavljanje i drugih prijava proisteklih Odlukama nadležnih državnih ili opštinskih organa,
- sastavljanje periodičnih obračuna na zahtjev Korisnika usluge ili njegovog osnivača,
- sastavljanje godišnjeg obračuna i poreske prijave poreza na dobit i podnošenje nadležnom poreskom organu,
- stavlanje na uvid knjigovodstvene dokumentacije nadležnim inspekcijskim organima,

Član 2.

Osim poslova iz člana 1. ovog ugovora, Izvršilac za vrijeme trajanja ugovora, vrši za Korisnika, po njegovom zahtjevu, i druge usluge finansijsko-računovodstvenog konsalting domena bez posebne naknade.

Član 3.

Vođenje poslovnih knjiga Izvršilac vrši na osnovu vjerodostojnih knjigovodstvenih isprava dostavljenih u rokovima propisanim Zakonom o računovodstvu od strane Korisnika.

CIJENA I NAČIN PLAĆANJA

Član 4.

Ukupna cijena za pružanje usluga navedenih u članu 1 ovog Ugovora iznosi do **7.260,00 EUR-a** sa uračunatim PDV-om, odnosno usluge vođenja poslovnih knjiga realizovaće se do iznosa opredijeljenih sredstava za ovaj vid nabavke male vrijednosti.

Cijena za vođenje poslovnih knjiga iz člana 1. ovog Ugovora iznosi mjesečno 500,00 €. U cijenu usluge nije uračunat PDV po stopi propisanoj Zakonom o porezu na dodatu vrijednost.

Plaćanje ugovorenog iznosa iz stava 1. ovog člana Korisnik vrši u roku od 30 (trideset) dana od dana ispostavljanja fakture Izvršioca usluga za prethodni mjesec.

Član 5.

Izvršilac se po ovom Ugovoru obavezuje:

- Vršiti kontrolu ispravnosti dokumentacije koja je predmet obrade odnosno knjiženja; kontira i knjiži raspoloživu dokumentaciju prema važećem kontnom okviru i sadržaju računa u kontnom okviru za preduzeće;
- Knjiži poslovne promjene u dnevniku na računima glavne knjige i pomoćnih knjiga, a u skladu sa odredbama Zakona o računovodstvu i međunarodnim računovodstvenim standardima, poslovne knjige vodi ažurno;
- Vršiti obračun zarada zaposlenih lica; vrši obračun poreza na dodatu vrijednosti drugih obaveza u skladu sa propisima na osnovu originalne dokumentacije korisnika usluga; sastavlja obračun poreza na dodatu vrijednost proizvoda i usluga i dostavlja propisane prijave i obračune Poreskoj upravi Crne Gore u propisanim rokovima;
- Vršiti obračun amortizacije i revalorizacije;
- Sastavlja finansijske izvještaje za tekuću godinu; pruža stručnu pomoć u primjeni propisa iz oblasti finansija i računovodstva;
- Sastavlja poresku prijavu poreza na dobit, poreski bilans i druge propisane obračune koji se dostavljaju Poreskoj upravi i drugim državnim organima;
- Sastavljanje i drugih prijava proisteklih Odlukama nadležnih državnih ili opštinskih organa;
- Sastavljanje periodičnih obračuna na zahtjev Naručioca ili njegovog osnivača;

Član 6.

Korisnik se obavezuje:

- da blagovremeno u roku 5 dana od nastanka knjigovodstvene promjene i u skladu sa Zakonom o računovodstvu dostavi Izvršiocu vjerodostojne knjigovodstvene isprave,
- da uredno i ažurno plaća Izvršiocu ugovorenu naknadu za vođenje poslovnih knjiga.

Član 7.

Ugovor se zaključuje na određeno vrijeme, tj. na period od devet mjeseci od dana potpisivanja istog.

Član 8.

Ukoliko jedna od ugovornih strana ne izvršava uredno svoje obaveze druga može zatražiti od ove raskid ugovora koji ne može biti kraći od 30 dana.

OSTALE ODREDBE

Član 9.

Za sve što nije definisano ovim ugovorom primjenjivaće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

SUDSKA NADLEŽNOST

Član 10.

Eventualne nesporazume koji mogu da se pojave u vezi ovog Ugovora ugovorne strane će pokušati da riješe sporazumno. Sve sporove koji nastanu u vezi ovog Ugovora rješavaće Privredni sud u Podgorici.

ANTI-KORUPCIJSKA KLAUZULA

Član 11.

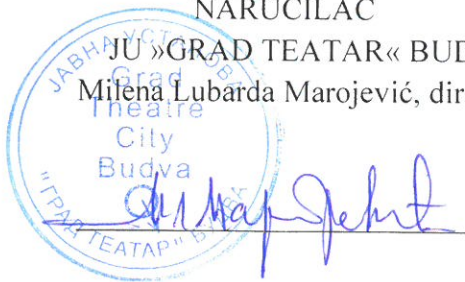
Ugovor o javnoj nabavci koji je zaključen uz kršenje antikorupcijskog pravila ništav je, u smislu člana 15. stav 5 Zakona o javnim nabavkama (" Službeni list CG " , br.42/11 i 57/14 , 28/15 i 42/17).

Član 12.

Ugovor je sačinjen u 6 (šest) istovjetnih primjeraka od kojih se nakon potpisivanja 2 primjerka dostavljaju IZVRŠIOCU i 4 primjerka NARUČIOCU.

NARUČILAC

JU »GRAD TEATAR« BUDVA
Milenka Lubarda Marojević, direktorica



IZVRŠILAC

»JIKON« D.O.O. BUDVA
Irena Vlaović, izvršna direktorica

