



GRAD TEATAR " BUDVA

313

01.04. 2024.

JU "GRAD TEATAR" BUDVA

85310 Budva, ul. 13. jul, zgrada BSP

Na osnovu člana 11 Zakona o slobodnom pristupu informacija („Službeni list Crne Gore“, br. 44/12 i 30/17) JU "Grad teatar" Budva objavljuje

VODIČ

ZA PRISTUP INFORMACIJAMA U POSJEDU

JU "GRAD TEATAR" BUDVA

I OSNOVNI PODACI JU "GRAD TEATAR" BUDVA

Sjedište: JU "Grad teatar" Budva je u Budvi,

Adresa: 13. jul, zgrada BSP-a,

Tel./Fax. 033/ 402-935,

E-mail: theatrecity@gradteatar.me

Internet stranica: www.gradteatar.me

II VRSTE INFORMACIJA U POSJEDU JU "GRAD TEATAR" BUDVA

- Akte koje donose organi upravljanja JU "Grad teatar" Budva (Savjet i direktor);
- Odluke, rješenja, zaključci i drugi akti koje donosi direktor a tiču se njegove nadležnosti;
- Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u JU "Grad teatar" Budva;
- Pravilnici o radu organa upravljanja (Savjeta i direktora);
- Personalni dosijei
- Opšte akte organa upravljanja JU „Grad teatar“ Budva (Pravilnike, Statut, Odluke, Zapisnike i dr.);
- Programi rada i Izvještaji o radu JU "Grad teatar" Budva;
- Evidencije i izvještaji;
- Odluku o pečatima i štambilju i zapisnike o uništenju istih;
- Dokumentaciju nastalu u postupcima javnih nabavki (Plan javnih nabavki, Ugovori o javnim nabavkama, Izvještaji o javnim nabavkama);

- Javne konkurse i oglase;
- Djelovodnik, dostavne knjige, knjige ekspeditovanja pošte.

III PROCEDURA OSTVARIVANJA PRISTUPA INFORMACIJAMA I PONOVA UPOTREBA INFORMACIJA

1. Pokretanje postupka

- Postupak se pokreće pisanim zahtjevom ili usmenim zahtjevom lica koje traži pristup informacijama;
- Zahtjev se može predati neposredno, poštom ili elektronskim putem;
- Usmeni zahtjev se podnosi JU " Grad teatar" Budva neposredno na zapisnik o čemu se izdaje dokaz da je primio zahtjev;
- Zahtjev se podnosi u slobodnoj formi.

2. Zahtjev treba da sadrži:

- Naziv informacije ili podatke na osnovu kojih se ona može identifikovati,
- Način na koji se želi ostvariti pristup informaciji,
- Podatke o podnosiocu zahtjeva (ime, prezime i adresa fizičkog lica, ili naziv i adresa pravnog lica), odnosno njegovog zastupnika, predstavnika ili punomoćnika.

Podnosilac zahtjeva može da u zahtjevu navede i druge podatke za koje smatra da su od značaja za ostvarivanje pristupa traženoj informaciji.

3. Način ostvarivanja prava na pristup informaciji:

- Neposrednim uvidom u original ili kopiju u prostorijama JU "Grad teatar" Budva;
- Prepisivanjem informacija ili skeniranjem informacije od strane podnosioca zahtjeva u prostorijama JU "Grad teatar" Budva,
- Dostavljanjem kopije informacije podnosiocu zahtjeva od strane JU "Grad teatar" Budva, neposredno, putem pošte ili elektronskim putem.

4. Rješavanje po zahtjevu i pravna zaštita

- Urednom zahtjevu ili ponovnoj upotrebi informacije odlučuje se rješenjem.
- Rješenje se dostavlja podnosiocu zahtjeva u roku od 15 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva;

- Ako se pristup informaciji traži radi zaštite života i slobode lica, rješenje o zahtjevu se donosi i dostavlja podnosiocu u roku od 48 časova od časa podnošenja zahtjeva;
- Rok od 15 dana može se produžiti za još 8 dana: ako se traži pristup izuzetno obimnoj informaciji, ako pronalaženje tražene informacije zahtijeva pretraživanje većeg broja informacija, zbog čega se značajno otežava redovni rad JU "Grad teatar" Budva;
- Neuredan zahtjev (nepotpun ili nerazumljiv) koji nije ispravljen u zakonskom roku, odbaciće se zaključkom, na šta će se podnosilac upozoriti prilikom poziva da zahtjev uredi;
- Pristup informaciji se ostvaruje u roku od tri dana od dana dostavljanja rješenja kojim je pristup dozvoljen, odnosno u roku od pet dana od dana kada je podnosilac zahtjeva dostavio dokaz o uplati troškova postupka, ako su oni rješenjem određeni;
- Protiv zaključka i rješenja JU "Grad teatar" Budva može se izjaviti žalba Agenciji za zaštitu ličnih podataka i slobodan pristup informacijama.

5. Troškovi postupka

- Na zahtjev za pristup informaciji ne plaća se taksa;
- Troškove postupka snosi lice koje traži pristup informaciji;
- Troškovi postupka odnose se samo na stvarne troškove JU "Grad teatar" Budva radi kopiranja, skeniranja i dostavljanja tražene informacije, u skladu sa propisom Vlade Crne Gore;
- Troškovi postupka se plaćaju prije izvršenja rješenja;
- Lica sa invaliditetom i lica u stanju socijalne potrebe ne plaćaju troškove postupka;
- Podnosilac zahtjeva ako ne dostavi dokaz o uplati JU "Grad teatar" Budva neće mu omogućiti pristup traženoj informaciji;
- Troškovi postupka plaćaju se u korist budžeta JU "Grad teatar" Budva na račun br. 520-43404-37, u skladu sa Uredbom o naknadi troškova u postupku za pristup informacijama („Sl. List Crne Gore“, br. 66/16).

IV LICE ZADUŽENO ZA POSTUPANJE PO ZAHTJEVU ZA SLOBODAN PRISTUP INFORMACIJAMA

Lice ovlašćeno za postupanje po zahtjevima za pristup informacijama je:

- Nina Kapisoda (033/402-933)

Zamjenik ovlaštenog lica za postupanje je:

- Aleksandra Malovar(033/402-933)

V OBJAVLIVANJE VODIČA

Vodič će nakon potpisivanja biti objavljen na internet stranici JU "Grad teatar" Budva

www.gradteatar.me

DIREKTORICA
Milena Lubarda Marojević

